ПОГОДЖУЮ

Начальник
Управління освіти і науки
Сумської міської ради

Неля ВЕРБИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора
Комунального закладу
Сумський класичний ліцей
Сумської міської ради
16.06.2026 № 31

ПРАВИЛА

доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Комунального закладу
Сумський класичний ліцей
Сумської міської ради
в умовах правового режиму воєнного стану

СХВАЛЕНО

Рішення загальних
зборів трудового колективу
комунального закладу
Сумський класичний ліцей
Сумської міської ради

16.06.2026 протокол № 2

Суми
2026

I. Загальні положення

1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Комунального закладу Сумський класичний ліцей Сумської міської ради в умовах правового режиму воєнного стану (далі – Правила) визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу загальної середньої освіти з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.
2. У Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

- відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;
- заклад освіти – заклад загальної середньої освіти, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні базової та профільної середньої освіти (далі – Правила закладу освіти);
- зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;
- умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;
- позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);
- територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

3. Умови пропуску у закладі освіти забезпечується відповідальними особами.
4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Правилами закладу освіти.

5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.
6. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.
7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень закладу освіти, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до Правил закладу освіти.
8. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти, або уповноважена ним особа.
9. Правила закладу освіти не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.
10. Не допускається у Правилах закладу освіти визначати умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).
11. Охорона приміщень та будівлі комунального закладу Сумський класичний ліцей Сумської міської ради забезпечується охоронною системою, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження та чергуванням шкільних сторожів.
12. Виконання вимог, що визначаються Правилами закладу освіти є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у закладі освіти, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу освіти.
13. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.
14. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

15. Забороняється перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти особам: з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння.
16. Перелік заборонених до приносу та використання предметів.

Згідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти та Рішень Кабінету Міністрів України на території та у приміщеннях закладу освіти) забороняється приносити, зберігати та використовувати такі небезпечні предмети і речовини, не допускається перебування в приміщеннях та на території закладів освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);
- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

17. Правила закладу освіти затверджуються керівником закладу освіти, оприлюднюються з урахуванням вимог до статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються в приміщенні закладу на видному та доступному для відвідувачів місці.

ІІ. Порядок пропуску осіб у приміщення закладу освіти

1. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

2. Правила організації пропускного режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу освіти.
3. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.
4. У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та майну закладу освіти керівник повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території або в приміщенні закладу освіти.
5. Пропускний режим закладу освіти забезпечується офіцером Служби освітньої безпеки (далі – офіцер СОБ) відповідно до його посадових інструкцій і функціональних обов'язків.
6. Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу освіти.
7. Пропуск осіб та їх речей здійснюється із застосуванням стаціонарної рамки металодетектора.
8. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу освіти покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з виховної роботи, заступника з господарчої роботи;
- чергового адміністратора;
- чергових;
- офіцера СОБ.

ІІІ. Пропускний режим для здобувачів освіти

1. Пропускний режим у будівлю закладу освіти, а також відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечує відповідальна особа офіцер СОБ.
2. Початок навчальних занять о 8:30.
3. Здобувачі освіти проходять у будівлю закладу освіти через вхід до укриття у визначені години, відповідно до режиму роботи закладу освіти.
4. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
5. Учні мають право знаходитися в будівлі або укритті закладу освіти після уроків або позаурочних заходів, відповідно до режиму роботи закладу освіти та в присутності педагогічних працівників.
6. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.

7. Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад освіти згідно з планом заходів на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
8. Категорично забороняється:

– приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
– куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території закладу;
– вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

IV. Пропускний режим для працівників закладу

1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу освіти відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.
2. Педагогічним працівникам рекомендовано приходити до закладу освіти за 30 хвилин до початку роботи.
3. Після закінчення занять учителі 5-11 класів виводять дітей до батьків, які їх зустрічають за територією закладу освіти.
4. Категорично заборонено:

– приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі;
– куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території ліцею;
– вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

V. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють

1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через головний вхід центрального корпусу по вулиці Троїцька, 5.
2. Батьки, або особи, які їх замінюють, реєструються в журналі обліку відвідувачів, де зазначають своє прізвище, ім'я та по батькові, та прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються.
3. В усній формі також повідомляють прізвище, ім'я своєї дитини, клас, в якому вона навчається.
4. Черговий звіряє інформацію батьків, або осіб, які їх замінюють, зі списком класу та, з'ясувавши мету приходу та викликає вказаного працівника.
5. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків. І лише в екстрених випадках – під час перерви.
6. Педагогічні працівники повинні заздалегідь попередити чергового та чергового адміністратора про прихід батьків.
7. Прихід батьків до закладу освіти з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
8. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, офіцер СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони

направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу освіти або викликає вказаного працівника.

9. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. Пропускний режим для відвідувачів закладу

1. Відвідувачі проходять у будівлю закладу освіти тільки через головний вхід центрального корпусу по вулиці Троїцька, 5.
2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад освіти за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу освіти (особою, що його заміняє).
3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».
4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором закладу освіти (особою, що його заміняє).
5. Під час відвідування закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу освіти алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
6. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу освіти, офіцера СОБ і діє у відповідності до отриманих вказівок.
7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, офіцер СОБ, черговий адміністратор діють відповідно до посадових інструкцій.
8. Прохід територією закладу освіти дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.
9. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора закладу освіти або уповноваженої ним особи.

VII. Пропускний режим для автотранспортних засобів

1. Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти встановлюється дозволом адміністрації закладу.
2. Допуск без обмежень на територію закладу освіти дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.
3. В'їзд і стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНА.

VIII. Перебування в укритті закладу освіти

Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

IX. Правила поведінки відвідувачів закладу освіти

1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу **зобов'язані**:

- зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях;
- не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу освіти;
- виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників закладу освіти;
- не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу освіти їх службових обов'язків;
- зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому);
- бережливо ставитися до майна закладу освіти, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу освіти;
- при вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з будівлі закладу освіти.

2. Відвідувачам **забороняється:**

- знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу освіти без дозволу адміністрації, чергового адміністратора;
- виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення;
- знімати зразки документів зі стендів, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу освіти;
- приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі;

- суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу освіти. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів;
- вести розмови з мобільного телефона в усіх приміщеннях, крім коридорів та вестибюля;
- входити до закладу освіти в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу освіти фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.
4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

- у випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу освіти;
- у випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну закладу освіти, черговий чи офіцер СОБ повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування.

X. Порядок пропуску представників засобів масової інформації

Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу освіти за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу освіти.

XI. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації

1. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання дозволу керівника закладу освіти.
2. Пропускний режим до будівлі закладу освіти на період надзвичайних ситуацій обмежується.
3. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу освіти та затвердженими інструкціями.

XII. Контроль та відповідальність за організацією пропускного режиму в закладі

Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі освіти, дотримання порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора комунального закладу Сумський класичний ліцей Сумської міської ради (або особу, що виконує його обов'язки).